# 6\_0 Lerntheke formale Aspekte

1 Stundenverlauf Lerntheke formale Aspekte

Stunde: Formale Aspekte beachten

Merkmale der Textwiedergabe, indirekte Rede, Zitieren, Schreibnormen, Stil

|  |
| --- |
| **Lernziele**: Die Schülerinnen und Schüler kennen formale Anforderungen an eine Textwie- dergabe und wenden sie an.  Merkmale, indirekte Rede, Zitieren, Komma (erweiterter Infinitiv), Stil  **Arbeitsform**: Lerntheke  **Bezug zu iF**: Klassenführung: Selbstorganisation der Partnerarbeit  Binnendifferenzierung: eigenes Lerntempo  Lernreflexion: eigenständige Überprüfung der Lösung mit der Partne- rin und dem Partner  **Material**: Laufzettel (LZ); Merk- und Übungsblätter (AB)  **Kopien**: Materialsammlung für alle Schülerinnen und Schüler einmal kopieren; thematisch geordnet zentral anbieten („Theke“) |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Arbeitsform** | **Inhalte/Aufgaben/Arbeitsaufträge/Anweisungen/Lehrerhandeln/ erwartetes Schülerhandeln/Aktivitäten** | **Dauer [min]** |
| DK  LZ | LV | Vorstellen des Prinzips Lerntheke   * Arbeitsweise nach eigenen Schwerpunkten, eigenem Bedarf * individuelles oder partnerschaftliches Arbeiten * beliebige Reihenfolge, individuelle Zeitgestaltung der Bearbeitung * Materialwechsel erst nach Bearbeitung eines Themas (Bewegung!!) * unerledigtes Material im Selbststudium zu Hause   Vorstellung Laufzettel   * Abhaken nach Erledigung * Umgang mit Lösungsblättern | 5 |
| AB  „Theke“ | PA oder EA | Bearbeiten der Arbeitsblätter   * Lehrkraft steht für Fragen zur Verfügung; behält Überblick über Materialwechsel. * Schülerinnen und Schüler arbeiten selbstständig. | 80 |
|  | LV | Beenden der Übungsphase, Organisation des Selbststudiums   * Schülerinnen und Schüler vervollständigen fehlendes Material für häusliches Selbststudium. * Hinweis auf Vollständigkeit der Materialien | 5 |